

FARMAPIANA spa - Avviso pubblico di selezione, per titoli e prova orale, per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 farmacisti con funzioni di "Farmacista Collaboratore" dal 1 Novembre 2020 al 28 Febbraio 2021.

FARMAPIANA SPA RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 Farmacisti Collaboratori, dal 1 Novembre 2020 al 28 Febbraio 2021, con inquadramento nel livello 1 del C.C.N.L. Assofarm per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici in vigore alla data di assunzione, a tempo pieno e relativo trattamento economico lordo annuo.

L'assunzione, nel caso di necessità aziendale, potrà essere prorogata successivamente nei termini di Legge.

1. Sedi di lavoro:

Farmapiana S.p.A., con sede legale in Via Bruno Buozzi 24, 50013 Campi Bisenzio (FI), tel. 055 8979640 fax 055 8948643, indirizzo mail certificato: pec@farmapiana.it,

gestisce le seguenti Farmacie Comunali:

FARMACIA COMUNALE SAN DONNINO – Via Delle Molina 56 - Campi Bisenzio

FARMACIA COMUNALE CAPALLE – Via Confini 43 - Campi Bisenzio (FI) –

FARMACIA COMUNALE CENTRALE – Via Botticelli 56 (P.zza A. Moro) - Campi Bisenzio (FI) -

FARMACIA COMUNALE I GIGLI – Via S. Quirico 165 (int. centro commerciale I Gigli) - Campi Bisenzio (FI) –

FARMACIA COMUNALE SETTIMELLO – Via Cioni 26 - Calenzano (FI) –

FARMACIA COMUNALE LASTRA A SIGNA – Via S. Maria a Castagnolo, 7 (presso Ipercoop) - Lastra a Signa (FI) –

FARMACIA COMUNALE INDICATORE – Via San Martino 208 - San Piero a Ponti (FI) –

FARMACIA COMUNALE SIGNA – Via dei Macelli snc - Signa (FI) –

FARMACIA COMUNALE BORGO SAN LORENZO – Piazza Martin Luther King 5/6 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI) –

FARMACIA COMUNALE DI CARRAIA - Piazza Dell'Unità D'Italia 1 - Calenzano

Il candidato potrà essere assunto in una sede di lavoro e successivamente spostato per necessità aziendali in ognuna delle sedi sopra descritte.

2. Profilo professionale della posizione

Il profilo professionale è quello di cui all'art. 10 del CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici, con il seguente inquadramento:

livello 1 farmacista collaboratore

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione coloro che abbiano i seguenti requisiti:

- Titolo di studio:

Laurea magistrale della classe Farmacia e Farmacia industriale (nuovo ordinamento) ovvero Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (vecchio ordinamento) o equipollenti, ai sensi dei vigenti decreti MIUR e della normativa vigente in materia. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione al corrispondente titolo italiano;

- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;

- Assenza di sanzioni disciplinari dell'Ordine dei Farmacisti negli ultimi tre anni di servizio;

- Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che

impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica

Amministrazione.

Tutti requisiti di accesso previsti dal presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della immissione in graduatoria. Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al servizio.

4. Domanda di partecipazione

Per partecipare alla selezione gli aspiranti candidati devono redigere la domanda, da rendersi ai sensi del DPR 445/2000 in carta libera, firmata senza necessità alcuna di autentica.

La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.

Nella domanda di ammissione ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve obbligatoriamente dichiarare, sotto la sua personale, responsabilità:

a) I propri dati anagrafici: cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza e il codice fiscale

b) Il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica al quale la Società indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative alla selezione;

c) Il titolo di studio posseduto, specificandone il voto finale conseguito, la data di conseguimento e l'Università o l'istituto che lo ha rilasciato; nel caso in cui il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà indicare di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano, specificando gli estremi del provvedimento e l'Autorità che l'ha rilasciato ovvero di aver presentato all'Autorità competente istanza per poter ottenere il riconoscimento o l'equiparazione, specificando la data di inoltramento e l'Autorità a cui è stata inviata (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire alla società entro 20 giorni dalla data di scadenza dell'avviso di selezione);

d) Gli estremi dell'abilitazione all'esercizio della professione e i dati di iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;

e) L'assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio;

f) Di non aver riportato condanne penali o di non essere sottoposto a misure di sicurezza e prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni di servizio.

g) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione nonché dalle pertinenti disposizioni regolamentari adottate dalla società (Regolamento del Personale);

h) Di essere informato che la società procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare ai sensi del Regolamento 2016/679/UE e del D. Lgs. n. 196/2003.

5. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) curriculum professionale/formativo, debitamente firmato, in cui il candidato avrà cura di indicare con chiarezza le Farmacie presso le quali ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza, delle posizioni di responsabilità ricoperte e dei corsi di formazione svolti. Potrà altresì elencare eventuali ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire, nonché ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta;
- 2) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

6. Termine e modalità di presentazione della domanda

Pena di inammissibilità, gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda e i relativi allegati a Farmapiana S.p.A. entro il termine perentorio del giorno 28-10-20 alle ore 13.00.

La domanda, in carta libera, firmata, dovrà essere redatta su apposito modello allegato al presente avviso (Allegato "A")

Tale domanda dovrà essere indirizzata a:

Farmapiana S.p.A. Via Bruno Buozzi 24 50013 Campi Bisenzio (FI)

La stessa potrà essere trasmessa a mano, a mezzo corriere o servizio postale raccomandata a/r oppure tramite posta elettronica certificata **farmapiana@pec.it** (accetta anche mail da indirizzi non certificati)

Non si terrà conto delle domande che, anche se per caso fortuito o fatto di terzi, saranno presentate o perverranno a Farmapiana S.p.A. oltre il termine assegnato, anche se consegnate antecedentemente al vettore. Ogni variazione dell'indirizzo contenuto nella dichiarazione unica dovrà essere tempestivamente segnalato alla società per iscritto. Farmapiana S.p.A. è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

7. Modalità di selezione

La selezione dei candidati verrà effettuata secondo le modalità indicate all'art. 5 del Regolamento del personale di Farmapiana S.p.A., tramite formazione di una graduatoria attraverso procedura pubblica con selezione per titoli e prova orale.

La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 5 lettera b) del vigente Regolamento del personale di Farmapiana S.p.A., disporrà complessivamente per ciascun candidato di un totale massimo attribuibile di 60 punti, come di seguito ripartiti:

1 TITOLI: PUNTI 30

2 PROVA ORALE: PUNTI 70

A fine selezione, sarà predisposta e pubblicata la graduatoria/lista dei soggetti idonei. Saranno ritenuti idonei tutti coloro che raggiungeranno almeno 50 punti.

8. Criteri di valutazione dei TITOLI (MAX 30 PUNTI)

1) Voto di Laurea

Punteggio massimo 10 punti

Da 95 a 100 -> 3 punti

Da 96 a 104 -> 5 punti

Da 105 a 109 -> 7 punti

Da 110 -> 9 punti

Da 110 e lode -> 10 punti

2) Curriculum

Punteggio massimo 20 punti

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente si atterrà a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse da candidato, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire.

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum formativo e professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione, attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolarmente conto di tutte le attività dallo stesso svolte che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto di selezione.

La Commissione tiene particolarmente conto:

-del giudizio complessivo discendente dai criteri su indicati

-delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio in altri gruppi di titoli.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni.

La Commissione Esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli dei Candidati con l'attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti.

3) Colloquio selettivo

Punteggio massimo 70 punti

La prova orale si terrà presso la sede legale in Via Bruno Buozzi 24, 50013 Campi Bisenzio (FI) o tramite sistema di videocomunicazione “google-meet” e la convocazione verrà inviata almeno 2 giorni prima della data scelta all’indirizzo di posta certificata o, ove non presente, all’indirizzo di posta elettronica semplice indicata nella domanda di selezione, i candidati per la prova orale. I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti (non è possibile chiedere variazioni della data di convocazione). La Commissione Esaminatrice provvederà alla valutazione della prova orale dei candidati con l’attribuzione discrezionale di un punteggio massimo di punti 70 punti tenendo conto dei pareri espressi dai commissari sui candidati.

La prova orale consisterà in un colloquio atto a verificare le conoscenze e a misurare le competenze dei candidati sugli argomenti di seguito indicati:

PROFESSIONALI

ATTITUDINI RELAZIONALI

CONOSCENZA DELLA NORMATIVA FARMACEUTICA

10. Contratto di riferimento

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. per dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all’ingrosso, laboratori farmaceutici in vigore alla data di assunzione.

11. Assunzione del personale.

L’assunzione definitiva dei selezionati è successiva al periodo di prova, come disposto dal C.C.N.L. già richiamato, a condizione che sia superata con esito positivo. I documenti da produrre prima che si instauri tale rapporto sono:

- 1) copia del diploma di laurea, ovvero certificazione rilasciata dall’Università;
- 2) copia del certificato di abilitazione all’esercizio professionale;
- 3) copia della certificazione di iscrizione all’albo professionale;
- 4) ulteriori documenti che saranno eventualmente indicati.

I documenti in oggetto potranno essere sostituiti da idonea autocertificazione secondo le vigenti norme di legge. L’assunzione in servizio avverrà dietro stipula di regolare contratto di lavoro per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente avviso.

12. Graduatoria

La Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria di merito dei candidati. In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, la Commissione applicherà le procedure di legge. La graduatoria di merito sarà consultabile presso la sede aziendale

13. Verifica dei Titoli

La Società si riserva di procedere al controllo della veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al concorso e nella dichiarazione allegata. Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di Farmapiana S.p.A., essere in grado di presentare la documentazione autentica comprovante quanto dichiarato nella domanda. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e la società comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione nel ruolo richiesto ed abbia esito negativo, la società procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro intrapreso.

14. Trattamento dei dati personali

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede della società per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, su base dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

15. Disposizioni finali

La Società si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso di selezione. La Società si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in servizio dei vincitori della selezione tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto. Sarà data pubblicità al presente avviso tramite pubblicazione sul sito web della Società.

Campi Bisenzio, 12 Ottobre 2020